



Håndbok for fiskemottak

FOR MEDLEMMER I SKAGERAKFISKGRUPPEN – MSC CHAIN OF CUSTODY
SKAGERAKFISK SA

HÅNDBOK FOR FISKEMOTTAK

Denne håndboken beskriver kravene for å være kvalifisert for Marine Stewardship Council (MSC) Chain of Custody (CoC) sertifikatet gjennom Skagerakfisk SA, og derigjennom ha mulighet for å selge og markedsføre MSC-sertifiserte produkter.

HVA ER CHAIN OF CUSTODY SERTIFISERING?

CoC-sertifisering er et sporbarhetssystem som brukes av MSC for å sikre at:

- Produkter fra et MSC-sertifisert, bærekraftig fiskeri ikke blandes sammen med ikke-sertifiserte produkter
- Investeringen som er gjort i sertifiseringen av fiskeriet blir beskyttet
- Kundene har tillit til at Marine Stewardship Council programmet er troverdig
- Produktene kan spores gjennom hele forsyningskjeden

Formålet med CoC-sertifisering er å hindre at ikke-sertifiserte produkter selges som MSC, grunnet:

- **Feil bestilling**
- **Blanding av produkter som er sertifisert med ikke-sertifiserte produkter**
- **Feilmerking ved salg**

Følgende krav tar derfor sikte på å sikre at MSC-sertifiserte produkter registreres og identifiseres i hele virksomheten, for å minimere sjansene for at de er blandet opp eller feilmerket ved salg videre i verdikjeden.

SKAGERAKFISK-GRUPPEN (SFG)

Denne gruppen er etablert for å gjøre sertifiseringsprosessen enklere og mer tilgjengelig for mindre fiskemottak langs Skagerrakkysten. En stor gruppe (i stedet for mange små) vil dra nytte av stordriftsfordeler og redusere sertifiseringskostnadene. Skagerakfisk SA har en ansvarlig gruppeleder for å hjelpe fiskemottakene gjennom prosessen. Gruppesertifikatet er avhengig av at alle medlemmer av gruppen etterlever kravene i denne håndboken og benytter varemerket, MSC, på riktig måte. Hvis misbruk eller manglende oppfyllelse av kravene avdekkes, vil det aktuelle fiskemottaket bli suspendert fra gruppesertifikatet. I alvorlige tilfeller kan sertifikatet for hele gruppen bli berørt som igjen vil true om denne gruppen kan fortsette å operere. Det er derfor svært viktig at kravene i håndboken blir tatt på alvor av alle medlemmer av gruppen.

3. MSC PRODUKTER MÅ HOLDES ADSKILT FRA IKKE-MSC PRODUKTER

Det må kunne identifiseres hvilke produkter som er MSC-sertifiserte og hvilke som ikke er det gjennom hele vareflyten internt i fiskemottaket. I tillegg må MSC-sertifiserte produkter holdes adskilt fra ikke-sertifiserte produkter på lager og ved pakking for å unngå at de blandes sammen. Er det ikke tilgang på MSC produkter, og det kjøpes inn ikke-MSC produkter til erstatning, må dette dokumenteres og kan ikke selges som MSC-sertifiserte produkter.

4. MOTTAK OG SALG AV MSC-SERTIFISERTE PRODUKTER MÅ DOKUMENTERES

Fiskemottaket må kunne dokumentere kvantum av MSC-produkter som mottas og selges. Eksempelvis fakturaer, følgesedler, sluttsedler eller annen dokumentasjon.

- **Dokumentasjonen må vise kvantum produkter levert i kg.**
- **Dokumentasjonen trenger ikke oppbevares i fiskemottaket; de kan oppbevares hos eksempelvis en regnskapsfører, så lenge dokumentasjonen kan fremskaffes innen 10 dager.**
- **Dokumentasjonen må oppbevares i 3 år**
- **Salgsfakturaen må merkes med MSC**

5. ANSATTE GIS OPPLÆRING SOM ER RELEVANT FOR DERES ROLLER I FISKEMOTTAKET

Ansatte må gis opplæring i relevante roller, slik at de forstår hva de må gjøre for å oppfylle krav til mottak, lagring og identifikasjon, samt vite hva de skal gjøre hvis noe går galt.

- **Innkjøpere** må vite om produktene som bestilles er MSC sertifiserte eller ikke, og vite hvor en kan henvende seg for å kontrollere at dette stemmer.
- **Ansatte på lager og som mottar produkter** må sjekke levert produkt mot medfølgende papirer og vite hva de skal gjøre ved feilleveringer, samt sikre at MSC produkter holdes adskilt fra ikke-MSC produkter.
- **Selgere** må vite hvilke produkter som er MSC-sertifiserte og hvilke som ikke er det, samt sikre at MSC produkter ikke erstattes eller sammenblandes med ikke-MSC produkter ved utsolgsituasjoner.

Det må *dokumenteres* at den ansatte har fått opplæring, og det anbefales å legge denne opplæringen inn i bedriftens eksisterende opplæringsprogram.

6. RIKTIG BRUK AV MSC MILJØMERKET

Som medlem i SFG kan du videreselge d-pakninger med MSC sertifiserte produkter. For eksempel hele kasser med kokte reker i løs vekt.

MSC-merking må kun gjøres på MSC-sertifiserte produkter.

Hvis du ønsker å merke produktene med MSC-logoen eller ønsker å promotere at du selger MSC-sertifiserte produkter, må du ha en lisensavtale med MSC, på gitte vilkår og med tilleggskostnader. Tilleggskostnadene må bæres av det enkelte medlem av SFG. En forutsetning for å inngå lisensavtale er gyldig CoC-sertifikat.

Leder i SFG *må* orienteres før avtale om bruk av MSC-logoen inngås. Ta kontakt med SFG sin leder for mer informasjon om dette hvis ønskelig.

Grafisk utforming og bruk av MSC-logo må godkjennes av MSC.

7. AVVIKSBEHANDLING

Et avvik er en situasjon hvor det oppstår et brudd med kravene angitt i denne håndbokens pkt. 1-6.

Et eksempel kan være at et produkt er identifisert som MSC-sertifisert, men kan ikke dokumenteres at kommer fra en sertifisert kilde. Dette er et vesentlig avvik, og følgende prosedyre skal iverksettes: Det skal skrives en avviksrapport, leverandøren kontaktes og all henvisning/merking til MSC fjernes. I tillegg skal leder for SFG informeres.

For avvik som avdekkes under revisjonsbesøk skal korrigerende tiltak meddeles leder i SFG.

Generelt skal alle avvik dokumenteres og rapporteres til ansvarlig leder i virksomheten. Avviksrapporter oppbevares slik at de er tilgjengelige for leder av SFG.

8. ENDRINGER I DITT MEDLEMSKAP I SKAGERAKFISK-GRUPPEN ELLER ØNSKE OM Å UTVIDE SORTIMENTET MED FLERE MSC-PRODUKTER

Hvis du ønsker å promotere/selge flere typer MSC-produkter skal leder av SFG kontaktes.

Endringer i firmanavn, kontaktperson og kontaktdetaljer, skal meddeles leder i SFG.

Hvis du ønsker å avslutte ditt medlemskap i SFG må dette meddeles skriftlig til leder for gruppen. Meldingen kan gis på e-post firmapost@skagerakfisk.no.

Ved avslutning av medlemskapet vil referanser til MSC CoC sertifiserte produkter på fakturaer fjernes, samt at MSC vil underrettes at medlemskapet er avsluttet og tatt ut av listen over gyldige medlemmer i gruppen.

NYTTIG Å VITE

De ovennevnte krav skisserer hva du må gjøre for å oppnå MSC-sertifisering. Nedenfor er litt informasjon om hva som vil skje videre, og annet du bør være klar over:

FØRSTE REVISJON

Et utvalg av medlemmer i SFG vil bli valgt for revisjon av ekstern revisor, for å sjekke at sporbarhetssystemet fungerer. Hvis du blir valgt, kan du bli kontaktet direkte av revisor.

I løpet av revisjonen kan du bli bedt om å fremskaffe dokumentasjon på kort varsel, revisor kan be om tilgang til journaler og arealer (avdelinger og rom) inne på fiskemottaket, samt be om å få snakke med ansatte.

UTSTEDELSE AV SERTIFIKAT

Hvis noen problemer blir funnet under revisjonen vil leder i SFG samarbeide med deg for å løse dem. Når dette er løst vil leder i SFG godkjenne deg som medlem i gruppen og utstede sertifikat.

ÅRLIG REVISJON

Hvert år vil leder i SFG utføre en gjennomgang av sporbarhetssystemet hos alle medlemmer for å avstemme at de fortsatt følger gjeldende krav samt informere om eventuelle endringer. Dette kan utføres online eller ved besøk på fiskemottaket. Gruppeleder vil informere deg deretter.

Det vil også være en årlig gjennomgang utført på stedet av en ekstern revisor hos et utvalg medlemmer og de aktuelle vil bli informert om dette. Leder i SFG vil ikke være til stede under gjennomgangen som utføres av ekstern revisor, uten at det er avtalt med det enkelte medlem.

Endringer i krav

Hvis MSC retningslinjer eller prosedyrer endres, kan du bli bedt om å utføre endringene og bekrefte dette til leder for SFG. Dette vil bli kommunisert via e-post.

ANSVARSERKLÆRING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRING

Ansvarlig for fiskemottaket er ansvarlig for at pkt. 1-8 i denne håndboken etterleveres i bedriften. Ved signatur bekreftes at håndboken er lest og forstått. Det påløper avgifter for medlemskap i SFG, som må betales før angitt forfallsdato.

Ved signatur erkjenner fiskemottaket at misbruk eller manglende oppfyllelse av kravene i denne håndboken kan medføre suspensjon fra gruppesertifikatet, samt erkjenner at fiskemottaket forplikter seg til vedtak som fattes av SFG eller sertifiseringsselskapet.

For fiskemottaket:

Lokasjonsnr. /fiskemottak	
Adresse	
Ansvarlig	
Tittel	
E-post	
Mobiltelefon	
Dato	
Signatur	

For Skagerakfiskgruppen:

Navn	
Signatur	
Dato	

Denne siden utstedes i to eksemplarer, ett til hver av partene.